

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА ПОСТАВКУ КАНЦЕЛЯРСКИХ И ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ

1. **Наименование и перечень видов поставляемого товара:** Канцелярский Хозяйственный инвентарь.

2. **Требования к техническим характеристикам товара и количество поставляемого товара:**

3. **Начальная (максимальная) цена контракта:** 1 200 000 000 сум с НДС.

4. **Место поставки товара:** Все офисы продаж и адм. здания

5. **Сроки (периоды) поставки товара:** ежемесячно до 5го числа до конца 2023 года.

6. **Назначение товара и цели использования:** товар используется в хозяйственных и производственных целях

7. **Условия поставки товара:** поставщик обязан поставить товары заказчику в место, указанное в Приложении №1 настоящего документа за свой счет.

8. **Порядок (последовательность, этапы) поставки товара:**

Поставка Товара по заявкам по телефону, по телеграмму или электронной почте, многоразовая поставка, январь-декабрь 2023 г.

9. **Требования к качеству товара:**

Качество поставляемых хозяйственных товаров должно соответствовать требованиям ГОСТов и настоящего технического задания. Должны быть представлены сертификаты и другие документы, подтверждающие качество данного вида товара, оформленные в соответствии с законодательством Рес. Узбекистан. Для товаров, имеющих срок годности, дата изготовления должна быть не ранее 1 января 2023 г.

- в том числе указание о возможности поставки товаров, бывших в употреблении или содержащих компоненты, бывшие в употреблении.

Товар, предлагаемый участником к поставке, должен быть новым, не бывшим в употреблении, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов.

10. **Требования к безопасности товара:**

- **безопасность окружающих при использовании:**

Товар должен быть безопасным и разрешенным для применения на территории Рес. Узбекистан, то есть при нормальных или обоснованно ожидаемых условиях использования не должны причинять вред имуществу заказчика и жизни и здоровью работников заказчика.

- **защита товара при поставке:** упаковка должна предохранять товар от порчи во время транспортировки, перегрузки и хранения в необходимых условиях.

11. **Требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) свойствам товара:** не установлены.

12. Требования к упаковке товара:

Товар должен быть упакован в разовую тару, обеспечивающую сохранность от повреждений и загрязнений, отвечающую требованиям нормативной документации.

13. Требования к отгрузке товара: Все виды погрузо-разгрузочных работ, осуществляется Поставщиком собственным персоналом и техническим средствами за свой счет.

14. Требования по комплектности товара

Все расходные материалы, необходимые для эксплуатации товара, должны поставляться в день поставки вместе с самим товаром.

15. Требования к маркировке товара

Маркировка товара должна содержать: наименование изделия, юридический адрес изготовителя изделия, наименование фирмы изготовителя, дату выпуска и гарантийный срок службы.

16. Требования по передаче заказчику технических и иных документов при поставке товара: в день отгрузки каждой партии товаров Поставщик обязан передать заказчику оригиналы товарно-транспортных накладных и счетов-фактур, а также Акт приема-передачи товара, подписанный и скрепленный печатью Поставщика в двух экземплярах.

17. Требования по объему гарантий качества товара:

Поставщик гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утверждёнными на данный вид товара и наличием сертификатов, обязательных для данного вида товара, оформленных в соответствии с действующим законодательством Рес. Узбекистан.

Во время гарантийного срока товара в случаях выявления его несоответствия надлежащему качеству или его дефекта, определяемого в процессе эксплуатации товара, не позволяющему использовать товар по своему назначению, последний должен быть заменён на аналогичный товар Поставщиком.

18. Требования по сроку гарантий качества:

Срок гарантии качества должен быть не менее срока установленного изготовителем товара или поставщиком товара в предоставляемом поставщиком гарантийном сертификате в соответствии с законодательством Рес. Узбекистан.

В том случае, если производитель не установил срок гарантии качества товара, срок гарантии качества должен быть не менее 90 суток с момента подписания Акта приёма-передачи товара.

19. Требования к расходам на эксплуатацию товара: расходы на эксплуатацию товара должны отсутствовать.

20. Требования к расходам на техническое обслуживание товара: расходы на техническое обслуживание товара должны отсутствовать.

21. Список и адрес поставки

Список необходимого инвентаря указано в приложении №1

Адреса поставок указано в приложении №2

10. По всем вопросам, касающихся технического задания обращаться к специалисту Отдела обеспечения и эксплуатации – Уразбаев Атабек, E-mail: a.urazbaev@gh.uz; +998 90 917 12 34.

11. Условия поставки: поставка осуществляется не позднее одного календарного дня после направленной Заказчиком заявки.

Заказчик имеет право изменять номенклатуру и объем Продукции в зависимости от фактической потребности.

Составил технического задание

Руководитель обеспечения и эксплуатации Уразбаев А.О. _____

Директор департамента административно-хозяйственных дел. _____

